

### 1. Campo di applicazione

Le condizioni di deposito si applicano in aggiunta alle condizioni generali (CG) per la custodia, la contabilizzazione e la gestione di valori e cose (di seguito «valori di deposito») da parte della Banca Ipotecaria di Lenzburg SA (di seguito «Banca»), in particolare anche quando questi sono gestiti sotto forma di titoli contabili. Le condizioni di deposito possono essere integrate da altri accordi contrattuali specifici.

### 2. Accettazione di valori di deposito

La Banca accetta in particolare:

- titoli di qualsiasi tipo compresi i titoli contabili
- metalli preziosi e monete
- investimenti nel mercato monetario e nei capitali e altri diritti non rappresentati da titoli
- documenti e oggetti di valore adatti alla custodia

La Banca ha la facoltà, senza indicarne i motivi, di rifiutare totalmente o parzialmente l'accettazione dei valori di deposito o di richiederne il ritiro.

### 3. Verifica dei valori di deposito

La Banca può verificare l'autenticità, le notifiche di blocco e altre restrizioni dei valori di deposito consegnati dal titolare del deposito oppure farli verificare da terzi in Svizzera come all'estero senza assumersi alcuna responsabilità. In questo caso, la Banca esegue gli ordini di vendita e di consegna nonché le operazioni amministrative solo al termine della verifica. Se l'esito della verifica è negativo, la Banca ha il diritto di liquidare i valori di deposito.

### 4. Registrazione dei valori di deposito

I valori di deposito intestati a nome del titolare del deposito possono essere iscritti nel relativo registro (ad esempio libro delle azioni), a condizione che vi sia un'apposita autorizzazione. La Banca può tuttavia far iscrivere i valori di deposito anche a proprio nome o a nome di terzi, tuttavia sempre a spese e rischio del titolare del deposito.

### 5. Sicurezza e diligenza

La Banca si impegna a custodir in luogo sicuro con l'usuale diligenza i valori di deposito a lei consegnati.

### 6. Durata del deposito

Il deposito avviene a tempo indeterminato. Il titolare del deposito ha il diritto di richiederne la restituzione in qualsiasi momento. Anche la Banca può richiedere in qualsiasi momento il ritiro del deposito.

### 7. Diversi titolari del deposito

Un deposito può essere costituito da molteplici titolari (deposito collettivo, *dépot-joint*). In assenza di un accordo di solidarietà, i titolari del deposito possono disporre solo congiuntamente. Per eventuali pretese avanzate dalla Banca derivanti dal deposito i titolari del deposito sono responsabili in solido.

### 8. Tasse di deposito

La tassa di deposito viene calcolata in base alla tariffa vigente. La Banca si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento la tariffa. Tali modifiche vengono comunicate in modo adeguato al titolare del deposito.

### 9. Commissioni, tasse, imposte e compensi

La prestazione di vari servizi da parte della Banca in relazione ai valori di deposito viene addebitata al titolare del deposito sotto forma di tasse, commissioni o spese. Le varie tariffe possono essere adeguate dalla Banca in qualsiasi momento. Tutte le imposte e le tasse sono a carico del titolare del deposito. La Banca è inoltre autorizzata ad addebitare una commissione sul conto del titolare del deposito per gestioni amministrative particolari, dichiarazioni patrimoniali particolari o interventi straordinari (ad esempio ricerche ecc.). Il cliente prende atto che, in relazione alla fornitura di servizi finanziari (ad esempio sulla base di accordi di distribuzione o di altro tipo con terzi, in particolare con fornitori di fondi d'investimento e prodotti strutturati), la Banca può ricevere compensi di intermediazione, commissioni, sconti o altri vantaggi pecuniari (i cosiddetti compensi di terzi) per gli strumenti finanziari utilizzati dal cliente. Se esiste una relazione d'affari in corso tra il cliente e la Banca,

quest'ultima trasferirà interamente al cliente tali compensi. Tuttavia, nel caso di una relazione d'affari conclusa, il cliente rinuncia ai compensi di terzi per un importo compreso tra CHF 0.– e CHF 250.–. In cambio, la Banca non addebita al cliente alcuna tassa di chiusura.

### 10. Amministrazione

In assenza di un mandato specifico da parte del titolare del deposito, la Banca si occupa delle consuete attività amministrative, quali:

- riscossione o realizzazione di interessi, dividendi, capitale e altre distribuzioni dovute
- controllo dei titoli estratti, annullati e mancanti in base ai documenti a sua disposizione
- premuta di titoli e acquisto di nuovi fogli delle cedole
- vendita di diritti d'opzione non esercitati

A seguito di un incarico speciale e tempestivo da parte del titolare del deposito, la Banca svolge le seguenti attività:

- acquisto e vendita di titoli nazionali ed esteri
- esecuzione di conversioni
- esercizio dei diritti d'opzione e altre azioni amministrative
- redazione di estratti fiscali e di dichiarazioni patrimoniali speciali

Se la Banca non riceve per tempo le istruzioni del titolare del deposito, può agire a sua discrezione.

In tutte le sue attività amministrative, la Banca si avvale delle fonti d'informazione comuni nel settore a lei disponibili, senza tuttavia assumersene la responsabilità.

È responsabilità del titolare del deposito rivendicare i propri diritti derivanti dai titoli depositati in tribunale o in una procedura di insolvenza e ottenere le informazioni necessarie a tal fine.

### 11. Diritti degli azionisti

Il cliente rinuncia al diritto di ricevere informazioni dalla Banca in relazione all'esercizio dei suoi diritti di azionista. Egli esonera la Banca dai relativi obblighi. Sono fatte salve le disposizioni di legge imperative. Il cliente può revocare in qualsiasi momento tale rinuncia presso la Banca per iscritto.

### 12. Obblighi di notifica

Il titolare del deposito è responsabile dell'adempimento dei propri eventuali obblighi di notifica nei confronti di società e autorità. La Banca non è tenuta a informare il titolare del deposito circa i suoi obblighi di notifica.

### 13. Inventario del patrimonio

Una volta all'anno, la Banca mette a disposizione del titolare del deposito un elenco dei suoi valori di deposito.

Le valutazioni dei valori di deposito si basano sui valori di corso ricavati dalle consuete fonti di informazione bancaria. La Banca non si assume alcuna responsabilità per la correttezza delle valutazioni e delle ulteriori informazioni contenute nell'elenco.

### 14. Consulenza in investimenti / gestione patrimoniale

Sulla base di accordi speciali, la Banca assume anche funzioni di consulenza (i cosiddetti contratti di consulenza in investimenti) o si occupa dell'amministrazione di interi patrimoni (i cosiddetti mandati di gestione patrimoniale).

### 15. Informazioni

Informazioni sui servizi finanziari, sulla Banca e sugli aspetti giuridici sono disponibili sul sito internet della Banca all'indirizzo [www.hbl.ch](http://www.hbl.ch) / Chi siamo / Informazioni legali o in forma cartacea in tutte le succursali della Banca Ipotecaria di Lenzburg.

### 16. Entrata in vigore e modifiche

Le presenti condizioni di deposito sostituiscono tutti i precedenti regolamenti di deposito ed entrano in vigore con effetto immediato. La Banca si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento le condizioni di deposito. Le modifiche saranno rese note al titolare del deposito tramite circolare o altri mezzi adeguati e si riterranno approvate in assenza di obiezioni entro 30 giorni.